



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**НАРОДНА СКУПШТИНА**  
**Служба Народне скупштине**  
Краља Милана 14, Београд

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – ЈЕДНОГ ФОТОКОПИР АПАРАТА ВЕЛИКОГ КАПАЦИТЕТА  
И ЈЕДНОГ КОЛОР ФОТОКОПИРНОГ АПАРАТА**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈН МВ 8/17**

**Рок за подношење понуда 20.07. 2017. године, до 10,00 часова.**

**Јул 2017. године**

**Страна 1 од 38**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 03 Број 404-8/8-17 од 06.07.2017. године и Решења образовању комисије за јавну набавку 03 Број 404-8/8-17-1 од 06.07.2017. године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности, набавка добара – једног фотокопир апарата великог капацитета и једног колор фотокопирног апарата**

**редни број јавне набавке: ЈН МВ 8/17**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин обезбеђивања гаранције квалитета, место и рок испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
IV	Критеријуми за доделу уговора	11
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	21
VI -1	Образац понуде	22
VI -2	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	26
VI -3	Образац трошкова припреме понуде	27
VI -4	Образац изјаве о независној понуди	28
VI -5	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. став 2. Закона	29
VI -6	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. ЗЈН	30
VI -7	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН	31
VII	Модел уговора	32
VIII	Образац кадровски капацитет	37
IX	Менично овлашћење	38

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Народна скупштина Републике Србије - Служба Народне скупштине,

Адреса: Београд, Краља Милана 14.

ПИБ: 100279223

Матични број: 07017715

Интернет страница Наручиоца: [www.parlament.rs](http://www.parlament.rs).

Радно време наручиоца: 7.30 до 15.30 часова

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 4. Опис предмета набавке:

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 8/17 су добра – један фотокопир апарат великог капацитета и један колор фотокопирни апарат, за потребе Народне скупштине Републике Србије.

### Назив и ознака из општег речника набавки:

30121100 - Машине за фотокопирање

Предметна јавна набавка није обликован по партијама.

### 5. Контакт (лице или служба): Љиљана Вржина, Група за јавне набавке

e-mail: [ljiljana.vrzina@parlament.rs](mailto:ljiljana.vrzina@parlament.rs)

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**Врста добара:** један фотокопир апарат великог капацитета и један колор фотокопирни апарат, за потребе Народне скупштине Републике Србије, ЈНМВ 8/17.

**Техничка спецификација**

**A. МИНИМАЛНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ФОТОКОПИРНОГ АПАРАТА ВЕЛИКОГ КАПАЦИТЕТА**

Брзина копирања А4	Минимум 105 страна у минути
Брзина копирања А3	Минимум 54 стране у минути
Подржани формат папира	А5 -А3
Зоом	25% - 400% (са кораком 1%)
Брзина штампе прве копије	Максимум 3,5 секунде
Капацитет папира	Минимум 6.000 листова 80гр/м <sup>2</sup>
Вишеструко копирање	Минимум 9999
Дуплекс стандард	ДА
Аутоматски дуплекс улагач оригинала	Минимум 250 листова 80гр/м <sup>2</sup>
Финишер са хефталицом, капацитет хефтања	Минимум 100 листова 80гр/м <sup>2</sup>
Буклет финиширање и хефтање (брошуре)	ДА
Јединица за бушење 2/4 рупе	ДА
Мрежни принтер	ДА
Мрежни скенер	ДА
Могућност штампање са УСБ-а	ДА
Осам тонера за фотокопирни апарат	ДА
Обука оператера у трајању од 16 часова	ДА

**Б. МИНИМАЛНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ КОЛОРОКОПИРНОГ АПАРАТА**

Брзина копирања А4	Минимум 35 колор страна у минути
Брзина копирања А3	Минимум 18 колор страна у минути
Подржани формат папира	А5 -А3
Зоом	25% - 400% (са кораком 1%)
Резолуција штампања	1.200 x 1.200
Капацитет папира	Минимум 1.200 листова 80гр/м <sup>2</sup>

Тежина папира	Од 52 до 300гр/м <sup>2</sup>
Дуплекс стандард	ДА
Аутоматски дуплекс улагач оригинала	Минимум 150 листова 80гр/м <sup>2</sup>
Финишер и хефтање	ДА
Слање докумената	Е-пошта
Мрежни принтер	ДА
Мрежни скенер	ДА
Могућност штампање са УСБ-а	ДА
Два комплета тонера	ДА
Обука оператера у трајању од 16 часова	ДА

#### Захтеви наручиоца:

- Тражена добра морају да задовоље све услове у погледу квалитета и морају бити упакована у оригиналну амбалажу;  
**Понуђач је у обавези да приложи каталошку, техничку документацију (каталог са техничким карактеристикама) или брошуру на српском језику**, којом се доказују карактеристике и квалитет тражених добара. Техничка документација или брошура мора бити издата од стране произвођача опреме, а из које су недвосмислено јасне техничке карактеристике понуђеног апарата. Понуђач мора навести и званичну веб адресу произвођача опреме, на којој се могу наћи све тражене техничке карактеристике понуђеног уређаја.  
Уколико понуђач не достави каталог са техничким карактеристикама опреме коју нуди, наручилац ће одбити његову понуду као неодговарајућу.
- Понуђач је обавезан да, уколико није произвођач добара која су предмет набавке, достави одговарајући документ, ауторизацију, која мора бити издата, потписана и оверена од стране овлашћеног лица произвођача или представништва произвођача за територију Републике Србије, којом произвођач или представништво произвођача потврђује да је понуђач овлашћен да понуди добра која су предмет јавне набавке. Ова ауторизација мора да гласи на име понуђача који доставља понуду за добра која су предмет јавне набавке и да је насловљена на наручиоца.
- Потребно је на обрасцу понуде уписати тачан назив - марку и тип понуђених апарата.

#### Место испоруке:

Место испоруке су објекти Народне скупштине Републике Србије, Трг Николе Пашића бр.13, и Краља Милана 14, у Београду.

#### Рок испоруке добара:

Понуђач је дужан да изврши испоруку добара у року од 30 календарских дана од дана закључења уговора.

#### Гарантни рок:

Гарантни рок за испоручена добра износи минимум 24 месеца или у трајању произвођачке гаранције и тече од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара.

## **Квалитет**

Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара.

Предмена добра морају испуњавати све карактеристике у складу са описом датим у спецификацији, која је саставни део конкурсне документације и мора у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и важећим стандардима квалитета.

### **Контроле квалитета и рекламације на испоручена добра:**

Квантитативни и квалитативни пријем предметних добара извршиће се записнички након пријема, инсталације и пуштања у рад истих и да се евентуалне разлике или примедбе код пријема констатују у присуству овлашћених лица обе уговорне стране.

У случају да испоручена добра нису у складу са уговореним, наручилац има право, након писмене рекламације, да захтева од понуђача уредно извршење уговора, односно да изврши замену неодговарајућих добара исправним, најдуже у року од 15 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Понуђач има обавезу да у гарантном року опрему одржава у исправном стању, и да отклони евентуалне неисправности или техничке сметње у функционисању апарата, на лицу места;

### **Начин позивања и време одзива у току трајања гарантног рока:**

Наручилац пријављује настанак техничке неисправности понуђачу факсом, телефоном и електронском поштом (e-mail);

Понуђач има обавезу да обезбеди телефонски број на који наручилац може пријавити квар 24 часа дневно седам дана у недељи.

Понуђач је дужан да у року од 8 часова од часа пријема усменог и писменог позива од стране овлашћеног лица наручиоца, започне са отклањањем кварова, свих седам дана у недељи, у току трајања гарантног рока.

Понуђач ће за извршавање услуга одржавања предметне опреме у гарантном року одредити искључиво стручно техничка лица која су обучена за сервисирање и одржавање предметне опреме и која поседују одговарајући сертификат за предметне послове;

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да располаже неопходним **пословним капацитетом**, односно да има:
  - важеће сертификате за стандарде **ISO 9001** (систем менаџмента квалитетом), **ISO 1401** (систем управљања заштитом животне средине), издате од акредитованог сертификационог тела. Сертификат мора да гласи на име понуђача.
  - да у моменту подношења понуде има ауторизацију или потврду произвођача опреме или овлашћеног представника за територију Републике Србије, којим се ауторизује/потврђује да је : **понуђач ауторизован/овлашћен за продају опреме** која је предмет набавке и да испуњава тражене услове и овим документом треба да се гарантује да је понуђач понудио оригиналну опрему и да ће је као такву испоручити за потребе предметне набавке.
- 2) Да располаже довољним **техничким капацитетом**, односно да има:
  - Најмање један сервисни центар на територији града Београда.
  - Најмање два возила у својини, по основу лизинга или по основу уговора о пословно-техничкој сарадњи са правним или физичким лицем.
- 3) Да располаже довољним **кадровским капацитетом**, односно да има:
  - У моменту подношења понуде најмање 3 радно ангажованих лица (по било ком законском основу), од којих најмање два сервисера са сертификатом за одржавање предметне опреме.

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из чл.75. став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## 1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу III, одељак 3*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

### **Уколико понуду подноси група понуђача,**

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

### **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,**

Понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу III, одељак 3*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, из члана 76. Закона, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

### **За пословни капацитет:**

- Фотокопија важећих Сертификата понуђача ИСО 9001 и ИСО 14001.

- Ауторизација или потврда произвођача, издата од канцеларије или представништва произвођача или овлашћеног представника за територију Републике Србије.

### **За технички капацитет:**

- Овлашћење произвођача за сервисирање предметних апарат или уговор са овлашћеним сервисером од стране произвођача, уколико сам понуђач није овлашћени сервисер.

- Фотокопија власничког листа или фотокопија уговора о купопродаји или фотокопија уговора о закупу пословног простора, или други доказ. Уколико понуђач не поседује најмање један сервисни центар на територији града Београда и о томе не достави одговарајући доказ, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.



- Фотокопије саобраћајних дозвола, а за возила која користи по основу Уговора о пословно-техничкој сарадњи доставити и фотокопију Уговора. Понуде понуђача који не поседује наведени број возила и о томе не достави доказе биће одбијена као неприхватљива;

**За кадровски капацитет:**

- Образац Кадровски капацитет (поглавље VIII конкурсне документације) попуњен, потписан;

- Фотокопије М образаца (или другог одговарајућег обрасца) о пријави на обавезно социјално осигурање, за свако лице појединачно.

- Фотокопија Сертификата за два сервисера.

**Напомена** : У случају да понуду подноси група понуђача, овај услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе треба доставити понуђач.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

**У том случају, као доказ испуњености услова из члана 75. Понуђач треба да достави:**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ**:

**Правна лица:**1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**(Напомена: Ако Уверење основног суда обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, није потребно достављати Уверење Вишег суда).**

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:**Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања

*мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).*

***Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;***

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - ***Доказ:*** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

***Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;***

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од **пет** дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 4) закона.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступнина интернет страници надлежног органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

### 1. КРИТЕРИЈУМ НА ОСНОВУ КОГА СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

### 2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да два или више понуђача понуде исту укупну цену, наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди копир апарате са бољим техничким карактеристикама и то већу брзину копирања А4 и А3.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу наручиоца: Народна скупштина Републике Србије, Краља Милана 14, 11000 Београд, са назнаком **"Понуда за јавну набавку добара – једног фотокопир апарата великог капацитета и једног колор фотокопирног апарата, за потребе Народне скупштине Републике Србије, ЈНМВ број 8/17, НЕ ОТВАРАТИ"**.

На полеђини коверте или на кутији навести **назив и адресу понуђача**.

**Рок за подношење понуда је 8 дана** од дана објаве позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки, не рачунајући сам дан објављивања.

Уколико рок истиче у дан који је нерадан (субота или недеља) или у дан државног празника, као последњи дан сматраће се први следећи радни дан до 10,00 часова.

Уколико понуђач поднесе понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне наручиоцу последњег дана наведеног рока **(20.07.2017. године до 10,00 часова)**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена до **20.07.2017. године, до 10,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Начин преузимања конкурсне документације, односно Интернет адреса где је конкурсна документација доступна: Портал јавних набавки ([portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs));

Интернет страница наручиоца ([www.parlament.rs](http://www.parlament.rs));

### Отварање понуда

Отварање благовремено приспелих понуда је јавно, у просторијама наручиоца, Београд, Краља Милана 14, и одржаће се **20.07.2017. године са почетком у 11,00 часова**.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији за јавну набавку уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.

О поступку отварања понуда Комисија води записник, који потписују сви њени чланови и присутни представници понуђача. Присутном представнику понуђача се, на лицу места, уручује примерак записника,

а понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку јавног отварања понуда, примерак записника се доставља у року од три дана од дана отварања понуда.

По окончању поступка јавног отварања понуда, наручилац ће вратити неблаговремено поднете понуде неотворене, са назнаком да су поднете неблаговремено.

#### **Обавезни елементи понуде:**

- 1) **Образац понуде**
- 2) **Образац структуре цене са упутством како да се попуни;**
- 3) **Образац трошкова припреме понуде;**
- 4) **Образац изјаве о независној понуди;**
- 5) **Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 Закона**
- 6) **Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75.;**
- 7) **Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН**
- 8) **Доказе за тражене додатне услове** из члана 76. Закона:
  - Фотокопија важећих Сертификата понуђача ИСО 9001 и ИСО 14001;
  - Ауторизација или потврда произвођача, издата од канцеларије или представништва произвођача или овлашћеног представника за територију Републике Србије,;
  - Овлашћење произвођача за сервисирање предметних апарат или уговор са овлашћеним сервисером од стране произвођача, уколико сам понуђач није овлашћени сервисер,;
  - Фотокопија власничког листа или фотокопија уговора о купопродаји или фотокопија уговора о закупу пословног простора, или други доказ;
  - Фотокопије саобраћајних дозвола, а за возила која користи по основу Уговора о пословно-техничкој сарадњи доставити и фотокопију Уговора;
  - Образац Кадровски капацитет, попуњен, потписан;
  - Фотокопије М образаца (или другог одговарајућег обрасца) о пријави на обавезно социјално осигурање, за свако лице појединачно;
  - Фотокопија Сертификата за два сервисера.
- 9) **Модел уговора** (оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);
- 10) **Споразум** о заједничком извршењу јавне набавке, потписан и оверен од стране свих учесника у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача;
- 11) **Овлашћење за заступање**, уколико обрасце и изјаве који чине саставни део понуде, потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање.
- 12) **Каталог** са техничким карактеристикама опреме или брошуру на српском језику.

Понуда се сматра прихватљивом ако испуњава и остале захтеве и услове из конкурсне документације.

Уколико понуђач има трошкове приликом сачињавања понуде доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (образац VI-3 у конкурсној документацији).

#### **Начин попуњавања образаца садржаних у конкурсној документацији**

Понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији. Понуђач попуњава све ставке (елементе) у обрасцима.

Обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом на посебно предвиђеном месту.

Понуђач у понуди наводи: да ли наступа самостално, са подизвођачем или као група понуђача, цену без ПДВ-а, цену са ПДВ-ом, рок важења понуде. Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана, као и моменат од када рок почиње да тече. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови

(нпр. одмах, по договору, сукцесивно, од-до и слично). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају:

сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе –носиоца посла, који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији. Изузетак су Образац изјаве о независној понуди, образац изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2.3ЈН),у зависности да ли понуђач наступа самостално, у заједничкој понуди или са подизвођачем, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Наведено, треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде, сагласно чл. 81. Закона.

Уколико ова документа потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуди доставити овлашћење за потписивање ових докумената која чине саставни - обавезни део (садржину) понуде.

## **2. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **3. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Народна скупштина Републике Србије, Београд, ул.Краља Милана 14, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добара – једног фотокопир апарата великог капацитета и једног колор фотокопирног апарата, ЈНМВ бр. 8/17 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку добара – једног фотокопир апарата великог капацитета и једног колор фотокопирног апарата, ЈНМВ бр. 8/17 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку добара – једног фотокопир апарата великог капацитета и једног колор фотокопирног апарата, ЈНМВ бр. 8/17- НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – једног фотокопир апарата великог капацитета и једног колор фотокопирног апарата, ЈНМВ бр. 8/17- НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **4. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI-1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **5. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље, VI-1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IVконкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава, пренети доспела потраживањадиректно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

## **6. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75.став 1.тач. 1) до 4) овог закона, и услов из чл. 75. став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.Услов из члана 75.став 1.тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **7.1.Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

У складу са чл. 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ( „Сл. Гласник РС“ бр.119/2012), плаћање се врши у року до 45 дана од дана испоруке, монтаже и пуштања у рад предметних добара, односно од дана пријема исправног рачуна, на текући рачун понуђача, на основу документа који испоставља изабрани понуђач, а којим је потврђена испорука добара (рачун, записник о примопредаји).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **7.2. Захтеви у погледу рока и места испоруке добара:**

Испорука предметних добара извршиће се у року од **30** календарских дана од дана закључења уговора.  
Местоиспоруке добара: Објекти Народне скупштине Републике Србије, Трг Николе Пашића бр. 13, и Краља Милана, у Београду.

### 7.3. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за испоручена добра износи минимум 24 месеца или у трајању произвођачке гаранције и тече од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара.

### 7.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### 7.5. Захтеви у погледу квалитета и рекламације на квалитет испоручених добара

#### Квалитет добара

Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара.

Предмена добра морају испуњавати све карактеристике у складу са описом датим у спецификацији, која је саставни део конкурсне документације и мора у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и важећим стандардима квалитета.

#### Контрола квалитета:

Квантитативни и квалитативни пријем добара извршиће се записнички након пријема, монтаже и пуштања у рад истих и да се евентуалне разлике или примедбе код пријема констатују у присуству овлашћених лица обе уговорне стране.

#### Рекламација на квалитет добара:

У случају да испоручена добра нису у складу са уговореним, наручилац има право, након писмене рекламације, да захтева од понуђача уредно извршење уговора, односно да изврши замену неодговарајућих добара исправним, најдуже у року од 15 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

- Понуђач има обавезу да у гарантном року опрему одржава у исправном стању и да отклони евентуалне неисправности или техничке сметње у функционисању апарата, на лицу места.

#### Начин позивања и време одзива у току трајања гарантног рока:

Наручилац пријављује настанак техничке неисправности понуђачу факсом, телефоном и електронском поштом (e-mail);

Понуђач има обавезу да обезбеди телефонски број на који наручилац може пријавити квар 24 часа дневно седам дана у недељи.

Понуђач је дужан да у року од 8 часова од часа пријема усменог и писменог позива од стране овлашћеног лица наручиоца, започне са отклањањем кварова, свих седам дана у недељи, у току трајања гарантног рока.

Понуђач ће за извршавање услуга одржавања предметне опреме у гарантном року одредити искључиво стручно техничка лица која су обучена за сервисирање и одржавање предметне опреме и која поседују одговарајући сертификат за предметне послове;



## **8. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима без пореза на додату вредност.

У цену предметних добара урачуната је цена набавке, монтаже, пуштања у рад и основне обуке оператера за рад на апаратима великог капацитета.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **9. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**Изабрани понуђач дужан је да достави:**

### **Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року**

Понуђач којем је додељен уговор дужан је да у тренутку примопредаје предмета уговора као средство обезбеђења преда наручиоцу бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 5% од вредности уговора без ПДВ-а, која траје 5 дана дуже од гарантног рока.

Поднета меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије.

Уз меницу је неопходно доставити менично овлашћење и картон депонованих потписа оверен код матичне банке.

## **10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И УКАЗИВАЊЕ НА УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Народна скупштина Републике Србије - Служба народне скупштине, Краља Милана 14, 11000 Београд, електронске поште на e-mail: [ljiljana.vrzina@parlament.rs](mailto:ljiljana.vrzina@parlament.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално учињене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 8/17.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **13. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **14. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [ljiljana.vrzina@parlament.rs](mailto:ljiljana.vrzina@parlament.rs), факсом на број 011/3225-686 или препорученом поштом са повратником. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

**Садржина потпуног захтева за заштиту права (члан 151. став 1. тач. 1) -7) Закона):**

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

**Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права (чл.156 ЗЈН):**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**

**Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом
- (8) које се подноси захтев за заштиту права;
- (9) корисник: буџет Републике Србије;
- (10) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (11) потпис овлашћеног лица банке.

**Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138.-167. Закона.

#### **15. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

#### **16. ИЗМЕНЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи измену рока за испоруку предметних добара из објективних разлога, који се нису могли предвидети, а настали после закључења уговора.

#### **17. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Стево Ликић, телефон број. 064/8420-205.

## VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- VI - 1 Образац понуде
- VI - 2 Образац структуре цене са упутством како да се попуни
- VI - 3 Образац трошкова припреме понуде
- VI - 4 Образац изјаве о независној понуди
- VI - 5 Образац изјаве о поштовању обавеза (члан 75. став 2 Закона)
- VI - 6 Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл.75.;
- VI - 7 Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН

## VI -1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара – **једног фотокопир апарата великог капацитета и једног колор фотокопирног апарата**, за потребе Народне скупштине Републике Србије, редни број ЈН МВ 8/17.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица (микро/мало/средње/велико/ физичко лице)	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ДОБАРА - једног фотокопир апарата великог капацитета и једног колор фотокопирног апарата, за потребе Народне скупштине Републике Србије, редни број ЈН МВ 8/17.**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	До 45 дана од дана пријема исправног рачуна и записника о примопредаји добара, на рачун понуђача.
Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде)	_____ дана од дана отварања понуда
Рок испоруке (не дужије од 30 календарских дана од дана закључења Уговора).	_____ дана од дана закључења Уговора.
Гарантни период (минимум 24 месеца или у трајању произвођачке гаранције)	_____месеца/и од дана записничког пријема добара.
Место испоруке	Објекти Народне скупштине Републике Србије, Трг Николе Пашића 13 и Краља Милана, у Београду.

Датум

М.П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

**VI -2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ****Структура цене:**

Предмет ЈН	Марка и модел понуђених добара	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
Фотокопир апарат великог капацитета (према техничкој спецификацији)		1				
Колор фотокопирни апарат (према техничкој спецификацији)		1				
	<b>УКУПНО:</b>					

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 2. уписати марку или модел понуђених добара;
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженом количинама (која су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**VI -3 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88.став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## VI - 4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

#### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – **једног фотокопир апарата великог капацитета и једног колор фотокопирног апарата**, за потребе Народне скупштине Републике Србије, редни број ЈН МВ 8/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

У вези члана 75.став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач.....[навести назив понуђача]у поступку јавне набавкедобара – **једног фотокопир апарата великог капацитета и једног колор фотокопирног апарата**, за потребе Народне скупштине Републике Србије, ЈН МВ бр. 8/17, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**VI - 6 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77.став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

**Понуђач** \_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке добара – једног фотокопир апарата великог капацитета и једног колор фотокопирног апарата, за потребе Народне скупштине Републике Србије, редни број јавне набавке ЈН МВ 8/17, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде (чл. 75. Ст. 2. Закона);

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**VI - 7 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара – једног фотокопир апарата великог капацитета и једног колор фотокопирног апарата, за потребе Народне скупштине Републике Србије, редни број јавне набавке ЈНМВ 8/17, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

за куповину једног фотокопир апарата великог капацитета и једног колор фотокопирног апарата

### Закључен између:

1. Наручилац: РЕПУБЛИКА СРБИЈА – НАРОДНА СКУПШТИНА - СЛУЖБА НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ, са седиштем у Београду, ул. Краља Милана 14, матични број 07017715, ПИБ 100279223, коју заступа Светислава Булајић, генерални секретар Народне скупштине Републике Србије (у даљем тексту: Наручилац),

и

2. Добављач: \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_ телефакс: \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_ (удаљем тексту: Добављач),

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(Уколико наступа са подизвођачем или у заједничкој понуди - попунити назив, седиште, матични број)

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ

Уговорене стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" бр. 86/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 8/17 за јавну набавку добара - једног фотокопир апарата великог капацитета и једног колор фотокопирног апарата, за потребе Народне скупштине Републике Србије, на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке 03 Број 404-8/8-7 од 06.07.2017. године,
- да је Добављач доставио понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_.2017 год. (попуњава Добављач), која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;
- да понуда Добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године, у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације и обрасцу понуде, која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2017. године и као најприхватљивију изабрао понуду Добављача \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац)



## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка, монтажа и пуштање у рад **једног фотокопир апарата великог капацитета и једног колор фотокопирног апарата**, за потребе Народне скупштине Републике Србије, ЈНМВ број 8/17, у свему према понуди Додављача број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_. 2017. године, која је саставни део овог Уговора. **(попуњава Додављач)**.

Додављач је испоруку добара поверио другом Додављачу – подизвођачу \_\_\_\_\_, а који чине \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности или \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а. **(попуњава Додављач)**.

Уколико Додављач ангажује подизвођаче ради реализације уговора, као потписник уговора сноси сву одговорност за своје подизвођаче.

### Члан 2.

Укупна вредност добара из члана 1. овог Уговора без обрачунатог ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом, а према усвојеној понуди Додављача.

Вредност добара из става 1. овог члана добијена је на основу количина и јединичних цена из усвојене понуде Додављача.

Понуђена цена је коначна цена и она обухвата набавку, монтажу, пуштање у рад и обуку оператера за рад на испорученим копир апаратима.

### Члан 3.

Додављач је обавезан да добра из члана 1. овог Уговора испоручи у року од \_\_\_\_\_ календарских дана од дана закључења Уговора.

Добра која се испоручују морају бити потпуно истестирана и фабрички нова, без икаквих оштећења, производних недостатака, у оригиналној амбалажи и да заједно са пратећом документацијом као целином, (декларацијом, овереним гарантним листом и упутством за употребу) испуњавају захтеване техничке и технолошке карактеристике.

Место испоруке су објекти Народне скупштине Републике Србије, Трг Николе Пашића 13 и Краља Милана 14, у Београду.

### Члан 4.

Наручилац се обавезује да добра из члана 1. овог Уговора плати у року до 45 дана од дана испоруке, монтаже и пуштања у рад, предметних добара, односно од дана потписивања записника о пријему предметних добара.

Плаћање цене испоручених добара Наручилац ће извршити на рачун Додављача број: \_\_\_\_\_ код Банке \_\_\_\_\_.

### Члан 5.

Рок испоруке из члана 5. овог Уговора, може се померити само у случају дејства више силе. У овом случају, рок испоруке се помера за онолико дана, колико су трајали узроци спречености Додављача да испоручи добра, под условом да је Додављач предузео све потребне радње да на време изврши своју обавезу.

У случају прекорачења рока, из члана 5. овог Уговора, из разлога за који је одговоран, Добављач је дужан да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу добара износ од 2 % од укупне вредности уговорених добара, а највише до 5 % од укупне вредности уговорених добара.

#### Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да се квалитативни и квантитативни преглед добара из члана 1. овог Уговора, врши записнички након пријема, монтаже и пуштања у рад истих и да се евентуалне разлике, или примедбе код пријема добара, констатују у присуству овлашћених лица обе уговорне стране

Након прегледа, Наручилац ће своје примедбе, у случају видљивих недостатака на истим, писаним путем одмах саопшти Добављачу.

У случају да испоручена добра нису у складу са уговореним, Наручилац има право да, након писане рекламације, захтева од Добављача уредно извршење Уговора или да одустане од Уговора.

#### Члан 7.

Добављач даје Наручиоцу гаранцију за исправан рад добара из члана 1. овог Уговора у трајању од \_\_\_\_\_ месеци, од дана потписивања записника о квалитативном и квантитативном пријему добара.

Наручилац се обавезује да се према добрим, која су предмет набавке опходи са пажњом доброг домаћина и да иста користи у складу са упутствима произвођача, Добављача добара и њиховог сервисера.

#### Члан 8.

Испоручена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима Наручиоца и важећим стандардима квалитета чиме потврђује да испоручена добра одговарају прописима о квалитету.

#### Члан 9.

Добављач је у обавези да обезбеди беспрекорно функционисање предметних добара у гарантном року, у оквиру кога ће уклонити све кварове, техничке недостатке настале грешком произвођача, а при нормалној употреби истих. Добављач је у обавези да продужи гаранцијски рок за време трајања оправке, ако поправка траје дуже од 30 дана, од дана пријема добара на поправку. Уколико Добављач не поправи наведена добра, у року од 30 дана, у обавези је да их замени новим.

Уколико се приликом инсталације или првог пуштања у рад констатује да су испоручена добра оштећена, некомплетна, да не одговарају спецификацији или су неисправна, Наручилац има право на рекламацију. Добављач је у обавези да најкасније у року од 15 дана од дана пријема рекламације, изврши замену неодговарајућих испоручених добара.

Добављач, у гарантном року, о свом трошку обезбеђује отклањање кварова и недостатака добара, који произилазе из неподударности стварних са прописаним, односно декларисаним карактеристикама квалитета једног фотокопир апарата великог капацитета и једног колор фотокопирног апарата. У том случају, Добављач ће поправити фотокопир апарат великог капацитета и/или колор фотокопирни апарат, или их заменити новим, у случају да не може отклонити квар.

На позив Наручиоца, ради отклањања кварова на копир апарату великог капацитета и колор фотокопирног апарату, у току гарантног рока, Добављач је дужан да се одазове најкасније у року од 8 сати од добијања позива, седам дана у недељи.

Наручилац пријављује настанак техничке неисправности понуђачу факсом, телефоном и електронском поштом (e-mail);

Добављач има обавезу да обезбеди телефонски број на који наручилац може пријавити квар 24 часа дневно седам дана у недељи.

#### Члан 10.

Добављач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета набавке преда купцу меницу, потврду банке о извршеној регистрацији менице, менично овлашћење, као и копију депо картона пословне банке са овлашћеним потписницима менице и меничног овлашћења, са овлашћењем да је купац може сам попунити на износ од 5% вредности уговора без ПДВ-а, којом се гарантује квалитетно, уредно и потпуно отклањање недостатака у гарантном року, са роком важности 5 дана дужим од дана истека гарантног рока.

Средства из регистроване менице исплатиће се Наручиоцу за случај да Добављач не изврши обавезу отклањања недостатака у гарантном року.

Наручилац се обавезује да регистровану меницу за отклањање недостатака у гарантном року, менично овлашћење и копију депо картона врати добављачу у року од 5 (пет) дана од дана истека гарантног рока.

#### Члан 11.

Добављач се обавезује Наручиоцу да пријави сваку промену у погледу овлашћених лица за контакт при реализацији Уговора, или до којих дође у поступку испуњења Уговором преузетих обавеза.

#### Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до коначног завршетка посла.

Овај Уговор може да се раскине на основу воља уговорних страна, односно његовим неиспуњењем, или неизвршењем обавеза предвиђених овим Уговором, када једна страна достави другој уговорној страни писано обавештење о раскиду Уговора, са отказним роком од 15 (петнаест) дана од дана пријема обавештења.

#### Члан 13.

Измене и допуне овог Уговора производе правно дејство само када се дају у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Након закључења уговора о јавној набавци Наручилац може да дозволи измену рока за испоруку предметних добара из објективних разлога, који се нису могли предвидети, а настали после закључења уговора.

#### Члан 14.

На све односе уговорних страна, који нису посебно регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 15.

Евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, за све спорове из овог Уговора, или увези са истим, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

#### Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) равногласних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка Уговора.

За ДОБАВЉАЧА  
ДИРЕКТОР

---

Учесник у заједничкој понуди

---

Подизвођач

---

За НАРУЧИОЦА  
ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАР

---

Светислава Булајић

**Напомена:** Модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом понуђач који подноси самосталну понуду, односно понуду са подизвођачем. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел уговора попуњавају, потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може споразумом да одреди носиоца посла који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

## VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Изјављујем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да располажемо са кадровским капацитетом који је потребан за набавку добара - једног фотокопир апарата великог капацитета и једног колор фотокопирног апарата, за потребе Народне скупштине Републике Србије, (навести имена и презимена запослених/ангажованих лица) и то:

### Кадровски капацитет

Ред. бр.	Име и презиме радно ангажованих лица	Сертификовани сервисери /остали
1	2	3
1.		Сервисер са сертификатом за одржавање предметних фотокопир апарата
2.		Сервисер са сертификатом за одржавање предметних фотокопир апарата
3.		

Датум

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**Напомена:**Изјаву понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да испуњава довољан кадровски капацитет.

## IX МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

### ИЗДАЈЕ

#### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице –

**КОРИСНИК:** Народна скупштина Републике Србије (Поверилац)  
Седиште: Београд, Краља Милана 14.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Народну скупштину Републике Србије, Београд, Краља Милана 14, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, за ЈНМВ бр. 8/17 – Набавка добара - једног фотокопир апарата великог капацитета и једног колор фотокопирног апарата за потребе Народне скупштине Републике Србије, што износи \_\_\_\_\_ динара, а по основу гаранције за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је од \_\_\_\_\_ 2017. године до \_\_\_\_\_ 2018. године.

Овлашћујемо Народну скупштину Републике Србије, Београд, Краља Милана 14, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања  
овлашћења**

**Дужник - издавалац  
менице**

\_\_\_\_\_  
потпис и печат овлашћеног лица